

Regulamin konkursu na stanowisko Redaktora Naczelnego Czasopisma *Pediatrics* Polska

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Nabór kandydatów na stanowisko Redaktora Naczelnego Czasopisma *Pediatrics* Polska jest otwarty i konkurencyjny.
2. Nabór na stanowisko wskazane w § 1 ust. 1 Regulaminu przeprowadza się w drodze postępowania rekrutacyjnego.

§ 2

[Podjęcie uchwały o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej na stanowisko Redaktora Naczelnego Czasopisma *Pediatrics* Polska]

1. Uchwałę o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmuje Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego z własnej inicjatywy.
2. Uchwałę o powołaniu Komisji Rekrutacyjnej podejmuje Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego.

§ 3

[Etapy procedury rekrutacyjnej]

1. Procedura rekrutacyjna obejmuje:
 - a. powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - b. ogłoszenie o naborze na stanowisko Redaktora Naczelnego Czasopisma *Pediatrics* Polska;
 - c. przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych;
 - d. wstępną oceną zgromadzonych ofert;
 - e. postępowanie sprawdzające;
 - f. sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru;
 - g. podjęcie uchwały o zatrudnieniu i podpisanie umowy o pracę/umowy o dzieło/umowy zlecenia;
 - h. ogłoszenie wyników naboru.

§ 4

[Powołanie Komisji Rekrutacyjnej]

1. Komisję Rekrutacyjną ze swojego grona powołuje Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego.
2. Komisja Rekrutacyjna liczy od 3 do 5 osób.
3. Komisja Konkursowa wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
4. Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego, jeżeli uzna to za uzasadnione, może uzupełnić skład Komisji o dodatkową osobę spoza swego grona posiadającą kwalifikacje, wiedzę lub doświadczenie, które mogą być przydatne podczas przeprowadzania naboru.
5. Każdorazowo w Komisji Rekrutacyjnej może uczestniczyć Prezes Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego. W takim przypadku Prezes Zarządu Głównego Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego pełni funkcję Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej.
6. W pracach Komisji Rekrutacyjnej nie może uczestniczyć osoba, która jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia wyłącznie osoby, której dotyczy postępowanie rekrutacyjne albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
7. Komisja Rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru na stanowisko Redaktora Naczelnego Czasopisma *Pediatrics Polska*.

§ 5

[Ogłoszenie o postępowaniu rekrutacyjnym]

1. Ogłoszenie o postępowaniu rekrutacyjnym zamieszcza się na stronie internetowej Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego oraz w innych miejscach, o ile Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego uzna to za konieczne.

§ 6

[Przyjmowanie dokumentów]

1. Po ogłoszeniu, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu, następuje przyjmowanie dokumentów od kandydata na Redaktora Naczelnego Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego.
2. Na dokumenty aplikacyjne składają się:
 - a. list motywacyjny;
 - b. życiorys z opisem pracy zawodowej;
 - c. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe oraz inne wymagania wskazane z ofercie konkursowej;
 - d. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - e. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
 - f. oświadczenie kandydata, iż w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które mogą wywoływać podejrzenie o stronnictwo;
 - g. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
3. Dokumenty aplikacyjne mogą być przyjmowane drogą elektroniczną pod adresem sekretariat@ptp.edu.pl.

§ 7

[Przeprowadzenie konkursu]

1. Postępowanie rekrutacyjne na stanowisko Redaktora Naczelnego Czasopisma *Pediatrica Polska* przeprowadzane jest poprzez analizę dokumentów aplikacyjnych.

§ 8

[Analiza dokumentów aplikacyjnych]

1. Analiza dokumentów aplikacyjnych dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.

2. Analiza dokumentów aplikacyjnych polega na zapoznaniu się przez Komisję Rekrutacyjną z ich treścią.
3. Celem analizy jest porównanie danych zawartych w dokumentach aplikacyjnych.

§ 9

[Protokół z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego]

1. Z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego sporządzany jest protokół.
2. Komisja Rekrutacyjna nie wyłącza kandydata jeżeli nie spełnił warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze.

§ 10

[Podjęcie uchwały o nawiązaniu współpracy]

1. Zarząd Główny Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego, po przedstawieniu opinii Komisji Rekrutacyjnej podejmuje uchwałę w przedmiocie nawiązania współpracy z kandydatem dającym rękojmię należytego wykonywania funkcji Redaktora Naczelnego Czasopisma *Pediatrica Polska*.

§ 11

[Ogłoszenie wyników konkursu]

1. Wynik postępowania rekrutacyjnego ogłaszany jest niezwłocznie na stronie internetowej Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego.

PREZES
Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego

prof Jarosław Peregud-Pogorzelski

Prof. dr hab. n med. Jarosław Peregud – Pogorzelski

Prezes Polskiego Towarzystwa Pediatrycznego